

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ ЕСШ №7
им. О.Н. Мамченкова
Протокол № 13 от
« 10 » марта 2022 г.

Утверждаю
директор МБОУ ЕСШ №7
им. О.Н. Мамченкова
Верижникова Е.А.
Приказ № 13/3 от
« 25 » марта 2022 г.



Подписано цифровой подписью

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елизовская средняя школа №7 им.О.Н. Мамченкова»
Директор: Верижникова Елена Анатольевна
Удостоверяющий центр УФК
Серийный номер сертификата:
43 13 28 e4 00 9d 6d 98 d7 fe 80 a6 bd 9b 2a fb 38 e0 87 15



ПОЛОЖЕНИЕ
о зачёте результатов в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Елизовская средняя школа № 7 им.
О.Н. Мамченкова», полученных обучающимися в других организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачёте результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее – Положение) определяет особенности процедуры зачёта образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в МБОУ ЕСШ № 7 им. О.Н. Мамченкова (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее-ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (далее - ФГОС СОО).

1.3. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам

начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым школой.

1.4. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Условия зачёта результатов

2.1. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачёте результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.5. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачёту только в рамках курсов внеурочной деятельности,

учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

3. Процедура зачёта результатов

3.1. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в школе (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебной работе не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы заместителя по учебной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачёта результатов обучающегося или об отказе в зачёте, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачёта, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

3.4. Зачёт результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, модуль, изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета, курса, модуля в учебном плане образовательной программы школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, курса, модуля, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы.

3.5. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).

3.6. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курса, модуля, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объёме часов более чем на 10 процентов решение о зачёте результатов принимается по согласованию с педагогическим советом школы.

3.7. С целью установления соответствия школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;

- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы школы.

3.8. Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом школы, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения педагогического совета к процедуре проведения зачета.

3.9. Комиссия, указанная в пункте 3.8. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой школы по соответствующему учебному предмету.

3.10. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачёт результатов обучающегося или отказать в зачёте.

3.11. Решение о зачёте результатов утверждается приказом директора школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачёте результатов.

3.12. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

3.13. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачёта заявление о зачёте результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачёте обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подаёт соответствующее заявление. В этом случае школа проводит промежуточную аттестацию обучающегося в

форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами школы.

3.14. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачёте/отказе в зачёте вместе с решением о зачёте/отказе в зачёте и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

4. Отказ в зачете результатов

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачёте.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трёх рабочих дней с момента принятия решения об отказе в зачёте результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачёте результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трёх рабочих дней с момента издания приказа директора.

5. Перевод на индивидуальный учебный план

5.1. Обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, срок получения основного общего образования может быть сокращён.

5.3. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачёта результатов.

5.3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

Приложение
к Положению о зачёте результатов,
полученных обучающимися в других
организациях

Директору МБОУ «ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова»

от _____

проживающей: _____

Тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему(ей) сыну/дочери _____
_____, _____ года рождения,
обучающемуся _____ класса, результаты освоения

_____ наименование программы

В _____

_____ наименование иной организации, осуществляющей образовательную деятельность
по учебному предмету _____

Приложение:

1)

2)

С Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других
организациях, ознакомлен(а).

Дата

подпись

Фамилия, инициалы